PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 2 de SEPTIEMBRE de 2024

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5852526**
Coordinador académico
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **SEPTIEMBRE** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5852526** del año 2024

JHON JAIRO JULIO NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**1143329546** de CARTAGENA BOLIVAR, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación Profesional Integra, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Veintidós Millones Trescientos Veintisiete Mil Setecientos Veinticinco Pesos Mcte ($22.327.725) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y cinco Pesos M/cte ($4.465.545) cada uno) Se adiciona el valor de Diez millones cuatrocientos diecinueve mil seiscientos cinco pesos M/cte ($10.419.605), nuevo valor total del contrato Treinta y dos millones setecientos cuarenta y siete mil trecientos treinta pesos M/cte ($ 32.747.330).*

Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual de los programas deformacion regular, de la red ambiental y de pedagogìa en las àreas tematicas de ciencias naturales e investigaciòn, de acuerdo con el proceso de gestiòn de la formaciòn profesional integral y lineamientos institucionales, segun programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnologico Del Guaviare.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación profesional integral a los programas: Tecnólogo en prevención y control ambiental (2903946) Tecnólogo en gestión contable y financiera FICHA 2923533	SofiaPlus: Instructor-Gestión de tiempos-Apoyo a la formación. Actividades de aprendizaje.
2	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por	Impartir formación profesional integral a los programas:	Coordinación académica. Sharepoint

	programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyecto formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, entre, entre otras.	Tecnólogo en prevención y control ambiental (2903946) Tecnólogo en gestión contable y financiera FICHA 2923533	Formato de Planeación Pedagógica de la formación.
3	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Elaborar guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación: Tecnólogo en prevención y control ambiental (2903946) Tecnólogo en gestión contable y financiera FICHA 2923533	Coordinación académica. Sharepoint Guía de Aprendizaje. Portafolio del instructor
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Impartir formación profesional integral a los programas: Tecnólogo en prevención y control ambiental (2903946) Tecnólogo en gestión contable y financiera FICHA 2923533	Coordinación académica. Sharepoint Reporte juicio evaluativos generado por Sofia Plus. Portafolio del instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9471795940** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de **SEPTEIMBRE** de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,



Firma

JHON JAIRO JULIO NARVAEZ

Contratista

C.C. No. 1143329546 de Cartagena.

Instructor

Recibí a satisfacción:

Firma

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO

Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR. 5852526